

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W KRAPKOWICACH**

### **Rozdział I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Krapkowicach.

#### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania – obszar, na którym za parkowanie pojazdów na drogach publicznych pobierana jest opłata parkingowa. Wjazd do obszaru SPP oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazd – znakiem D-45 – „koniec strefy płatnego parkowania”,
- 2) **ASPP** – Administrator Strefy Płatnego Parkowania w Krapkowicach przy ul. Rybackiej 9, godziny pracy od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku.
- 3) **bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
- 4) **kontroler SPP** – pracownik kontrolujący postój w SPP,
- 5) **karta abonamentowa (abonament)** – dokument stwierdzający wniesienie opłaty za postój w okresach: 1 tygodnia, 1 miesiąca lub roku kalendarzowego,
- 6) **parkomat** – urządzenie wydające za opłatą bilety parkingowe,
- 7) **wezwanie** – to dokument wystawiony przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie,
- 8) **koperta** – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę.

#### **§ 3**

Administrowanie SPP zostało powierzone Towarzystwu Budownictwa Społecznego „ZGM” Sp. z o.o. w Krapkowicach, którego obowiązki określa umowa Nr 176/GKI/2004 zawarta dnia 1 września pomiędzy Gminą Krapkowice a spółką.

#### **§ 4**

Miejsca parkingowe w SPP są płatne niestrzeżone.

#### **§ 5**

Przez parkowanie pojazdu w SPP, za które pobierana jest opłata, rozumie się unieruchomienie pojazdu samochodowego trwające dłużej niż jedną minutę nie wynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego w miejscach przystosowanych do postoju pojazdów na drogach

publicznych i parkingach płatnych niestrzeżonych w pasach drogowych w granicach określonych znakami D-44 i D-45.

## § 6

Granice SPP w Krapkowicach określa załącznik do uchwały Nr XXVII/306/2009 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Krapkowice, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

1. Stawki opłat za parkowanie w SPP określa Rada Miejska w Krapkowicach.
2. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## Rozdział II. REALIZACJA OPŁAT W SPP

### § 8

1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie. Czas parkowania opłaca się przez:
  - 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
  - 2) wykupienie karty abonamentowej w siedzibie Administratora obsługującego SPP.
2. W razie stwierdzenia braku dowodu wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową, której wysokość ustala Rada Miejska w Krapkowicach.
3. Wysokość opłaty dodatkowej określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 9

Do opłacania postojów długoterminowych służą abonamenty o następujących okresach ważności:

- 1) 1 tydzień – tydzień, na który został wydany,
- 2) 1 miesiąc – miesiąc, na który został wydany,
- 3) 1 rok – rok, na który został wydany.

### § 10

1. Wzór abonamentów ustala ASPP w następujący sposób:
  - 1) tygodniowa i miesięczna opłata abonamentowa udokumentowana jest kartą zawierającą: termin ważności, pieczęć ASPP oraz podpis uprawnionego pracownika.
  - 2) roczna opłata abonamentowa dla mieszkańców SPP udokumentowana jest kartą zawierającą: numer rejestracyjny pojazdu, termin ważności, pieczęć ASPP oraz podpis uprawnionego pracownika. Prawo do nabycia tej karty mają osoby fizyczne legitymujące się meldunkiem stałym w SPP wg Załącznika Nr 3 do niniejszego Regulaminu i posiadające pojazd na podstawie tytułu własności lub współwłasności

- 3) roczna zryczałtowana opłata parkingowa dla osób niepełnosprawnych posiadających karty parkingowe wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie wzoru karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych oraz wysokości opłaty za jej wydanie (Dz. U. Nr 13, poz. 126), udokumentowana jest kartą zawierającą: numer rejestracyjny pojazdu, termin ważności, pieczęć ASPP oraz podpis uprawnionego pracownika.
2. Karty abonamentowe określone w ust. 1 pkt. 2 i 3 wystawiane są wyłącznie na jeden numer rejestracyjny pojazdu.

## § 11

1. W przypadku zmiany marki lub numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego ASPP dokonuje nieodpłatnie stosownej wymiany abonamentów, po dokonaniu zwrotu abonamentu podlegającego wymianie.
2. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący powinien zwrócić poprzednio otrzymany abonament.
3. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu przed utratą jego ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd po złożeniu odpowiedniego oświadczenia i ponownym wniesieniu opłaty abonamentowej.
4. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

## § 12

1. Mieszkańcy SPP, którzy nie skorzystają z wniesienia rocznej opłaty parkingowej dla mieszkańców strefy są zobowiązani wnieść opłaty za parkowanie pojazdów na ogólnych zasadach obowiązujących w SPP.
2. Kierujący taksówkami parkującymi poza miejscami wyznaczonymi znakami drogowymi D-19 i D-20 zobowiązani są do wnoszenia opłat na zasadach ogólnych.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia w SPP, w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

## § 13

1. Wniesienie opłaty parkingowej za wyjątkiem rocznej opłaty abonamentowej dla mieszkańców SPP uprawnia do parkowania na terenie całej strefy.
2. Roczna opłata abonamentowa dla mieszkańców SPP uprawnia do parkowania w rejonie określonym w abonamencie przez ASPP, w okresie jego ważności.
3. Korzystanie z abonamentu dla mieszkańców SPP poza rejonem w nim określonym jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie.

## § 14

W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie. Czas konieczny do dokonania tej czynności nie może przekroczyć 5 min.

## § 15

Dowód wniesienia opłaty za parkowanie winien być umieszczony za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do jego ważności i umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz. Niedopełnienie tego obowiązku nie stanowi podstawy do uznania parkowania jako opłaconego.

## § 16

1. Opłaty parkingowe nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkingowego i nie stanowią podstawy do roszczeń wobec ASPP w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych, z wyjątkiem opłaty za zastrzeżone stanowisko postojowe (koperta).
2. Sprzedaż i wydawanie kart abonamentowych do parkowania w zastrzeżonym stanowisku postojowym – „kopercie” dokonuje ASPP na podstawie pisemnego wniosku zaopiniowanego pozytywnie przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji UMiG w Krapkowicach.
3. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje ASPP.

## § 17

Mandat karny za postój niezgodny z ustawą – Prawo o ruchu drogowym, pobierany przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłat za czas postoju.

### **Rozdział III. KONTROLA OPŁAT PARKINGOWYCH**

## § 18

1. Do kontroli wnoszonych opłat parkingowych w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy ASPP (kontrolerzy), którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy Nr 176/GKI/2004 zawartej dnia 1 września pomiędzy Gminą Krapkowice a Towarzystwem Budownictwa Społecznego „ZGM” Sp. z o.o.
2. Pracownicy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem posiadającym imię, nazwisko oraz zdjęcie kontrolera.

## § 19

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
- 2) sprawdzanie ważności kart abonamentowych,
- 3) wypisywanie w terenie WEZWAŃ do uiszczenia opłaty dodatkowej z powodu zalegania w opłacie parkingowej, oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP,
- 4) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 5) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w siedzibie ASPP.

## § 20

Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart abonamentowych.

## Rozdział IV. SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ

### § 21

1. Wezwanie z powodu zalegania w opłacie parkingowej wystawia się w przypadku, gdy kontroler SPP w wyniku dokonywanych czynności sprawdzających stwierdzi, że:
  - 1) za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego brak jest dowodu wniesienia opłaty za parkowanie,
  - 2) dowód opłaty za parkowanie umieszczony został wewnątrz pojazdu w miejscu uniemożliwiającym jego odczytanie,
  - 3) dowód opłaty za parkowania utracił swoją ważność.
2. Wezwanie, o którym mowa w ust.1 kontroler SPP wystawia w dwóch egzemplarzach:
  - 1) oryginał wezwania – umieszcza się za wycieraczką przedniej szyby pojazdu, informując tym samym użytkownika SPP o nie dokonaniu opłaty za parkowanie,
  - 2) drugi egzemplarz (kopia) wezwania – przekazywana jest przez kontrolera do ASPP.

### § 22

1. Zapłata opłaty dodatkowej może nastąpić wyłącznie w formie:
  - 1) wpłaty gotówkowej w kasie ASPP,
  - 2) przelewem na wskazane w wezwaniu konto bankowe.

### § 23

1. Użytkownik SPP, który poddaje w wątpliwość zasadność wystawienia wezwania może przed kontrolerem lub w siedzibie ASPP, bądź w formie pisemnej w ciągu 7 dni (liczy się data nadania na pocście lub data wpływu korespondencji do ASPP w przypadku osobistego dostarczenia) – złożyć wyjaśnienia, wskazujące przyczyny poddania w wątpliwość rzetelności danych zawartych w wezwaniu.
2. Wezwanie zostanie anulowane w siedzibie ASPP lub bezpośrednio na miejscu przez kontrolera SPP pod warunkiem okazania biletu parkingowego z tą samą datą zdarzenia, z różnicą do 5 minut pomiędzy wystawionym wezwaniem a wykupionym biletem parkingowym w parkomacie.

### § 24

1. W przypadku uznania przyczyn nie uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu za nie zasadne oraz braku opłaty dodatkowej w terminie określonym w wezwaniu, ASPP wysyła upomnienie z zagrożeniem wszczęcia egzekucji.
2. Upomnienie kierowane jest do właściciela lub współwłaściciela pojazdu samochodowego, ustalonego na podstawie danych uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK), którzy mogą uwolnić się od obowiązku wniesienia opłaty, jeżeli w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia wskażą, kto był użytkownikiem pojazdu parkującego w SPP bez dokonania opłaty za parkowanie.
3. W przypadku określonym w ust. 2 – upomnienie kierowane jest do faktycznego użytkownika SPP.

4. Za wysłanie upomnienia pobierane są koszty upomnienia w wysokości czterokrotnej opłaty dodatkowej pobieranej przez Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” za polecenie przesyłki listowej.

5. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu wystawia się tytuł wykonawczy, który kierowany jest do właściwego organu egzekucyjnego.

## § 25

1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

2. Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Regulamin podlega rozpowszechnieniu poprzez ukazanie się na stronach internetowych UMiG Krapkowice oraz Towarzystwa Budownictwa Społecznego „ZGM” Sp. z o.o. Krapkowice.

  
BURMISTRZ  
mgr Piotr Sulloch